



423803, Республика Татарстан, город Набережные Челны ул.НабережнаяСапачина, дом 16
тел., факс (8552)46-11-53 E-mail: sadik088@mail.ru

ПРИКАЗ
"28" мая 2024г.

БОЕРЫК
№ 132 о/д

**«Об организации работы в летне-оздоровительный период
на 2024 год в МАДОУ № 88 «Лесовичок»**

На основании плана работы управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, во исполнение приказа Управления образования от 28.05.2024 г. № 321

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести МАДОУ №88 «Лесовичок» на летний период с 03.06.2023г. -31.08.2023 г
2. Организовать с 03.06.2024 г. -31.08.2024 г. в МАДОУ №88 «Лесовичок» летне-оздоровительные мероприятия.
3. В соответствии с планом работы на летний оздоровительные период:
Срок до 31.05.2024 г., ответственный старший воспитатель Бессмельцева Е.В.
- составить план работы на летний оздоровительный период;
4. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Провести обследование МАФов на территории детского сада.
Срок до 31.05.2024 г., ответственный зам.зав по хр Гатиятова Е.И.
5. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива, за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период
Срок постоянно, ответственный старший воспитатель Бессмельцева Е.В.
- обеспечить контроль за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;
Срок постоянно, ответственный старшая медсестра Захарова И.П., зам.зав по хр Гатиятова Е.И.
6. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Срок постоянно, ответственный делопроизводитель Грачева Л.Р.
7. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
Срок до 03.06.2024 г., ответственный зам.зав по хр Гатиятова Е.И.
8. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2024 г.
Ответственный педагог-психолог Башкирова Ю.Р.
9. Организовать проведение «Родительского всеобуча»
Срок 31.05.2024 г ответственный заведующий Мухаметзянова Л.А.
10. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
Представить информацию об итогах ЛОП сектор охраны, здоровья в срок до 31.08.2024 г (аналитическая справка)
Ответственный старшая медсестра Захарова И.П.
11. Направить усилия коллектива МАДОУ № 88 «Лесовичок» на:

- усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
- активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

12. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей групп на соблюдение следующих требований:

- полив цветников, огорода, а так же прополку
- соответствие одежды детей температуре воздуха;
- питьевой режим;
- осуществлять утренний прием детей на улице;
- своевременно удалять с участков и веранд предметы, растения, грибы опасные для жизни и здоровья детей - на воспитателей групп
- ежедневно проводить влажную уборку веранд, вскапывать песок, поливать его горячей водой – на младших воспитателей.
- порядок на хозяйственной площадке отходов и мусора – на зам.зав. по хр Гатиятову Е.И.
- чистоту кожи детей и наблюдение их после перерыва 5 календарных дней

Ответственный старшая медсестра Захарова И.П.

13. Педагогам групп взять под особый контроль деятельность родительских комитетов, принимать меры по недопущению сборов денежных средств с родителей родительскими комитетами групп.

14. Назначить ответственных дежурных лиц из числа администрации в следующем составе:

- Гатиятова Елена Ивановна – зам. зав. по хозяйственной работе.
- Бессмельцева Екатерина Владимировна – старший воспитатель.
- Захарова Ирина Павловна – ст. медсестра
- Габдрахманова Алина Заитовна – бухгалтер
- Чудина Ольга Александровна – главный бухгалтер
- Грачева Лейсан Рифовна – делопроизводитель
- Зирина Татьяна Леонидовна – шеф повар

15. Утвердить график дежурства ответственного администратора, согласно приложения № 1

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №88 «Лесовичок»



Л.А. Мухаметзянова

Ознакомлены:

_____ Гатиятова Е.И.
 _____ Захарова И.П.
 _____ Бессмельцева Е.В.
 _____ Захарова И.П.
 _____ Габдрахманова А.З.
 _____ Чудина О.А.
 _____ Грачева Л.Р.
 _____ Зирина Т.Л.